מינהל התכנון
אגף תקציבים ורכש

מכרז פומבי מספר 10/2026
לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

נוסח מכרז לאחר מענה לשאלות הבהרה בעקוב אחר שינויים

***** ראו שינוי בתעריפי תכניות מתאר כוללניות בנספח ח המצורף למכרז זה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 10/2026 – לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

1. הקדמה

מינהל התכנון (להלן: "**מינהל התכנון**" או "**המזמין**") מפרסם בזאת את מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון (להלן: "**המכרז**").

מינהל התכנון אשר פועל כגוף האמון על תכנון ופיתוח מרחבי של מדינת ישראל, מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז פומבי לבחירת חברות מתכננות לטובת מתן השירותים שלהלן:

הכנת תכניות מתאר ארציות, תכניות מתאר מחוזיות, תכניות מתאר כוללניות, תכניות מתאר מתחמיות, תכניות אזוריות, תכניות אב/ שלד (מסמכי מדיניות לרבות תכניות אב להתחדשות עירונית), מסמכי מדיניות וסקרי היתכנות לתכנון, הכנת תכניות מפורטות לרבות תכניות מפורטות להתחדשות עירונית, תכניות איחוד וחלוקה, תכניות בינוי.

דרישות הניסיון שנקבעו במסגרת המכרז, נקבעו בהתחשב בהיקפים ובמורכבות של השירותים והיקפי התכנון המשמעותיים הנדרשים מזוכי המכרז.

במסגרת מכרז זה, מינהל התכנון מזמין מציעים להציע הצעות למתן שירותי תכנון (להלן: "**שירותי התכנון**"), הכל כמפורט בתנאי המכרז, במפרט השירותים ובחוזה שיחתם עם הזוכים במכרז (להלן: "**הזוכים**").

המזמין רשאי לבחור עד 16 זוכים במכרז. חלוקת העבודה בין הזוכים לפי מכרז זה, תהיה בהתאם לתנאים המופיעים במכרז.

הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם מינהל התכנון לתקופה בת 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל 60 חודשים בסה"כ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

1.1.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.1.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.1.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.1.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/12/2026 ~~בתאריך 14\12\2026~~ בשעה 14:00

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

2. תוכן עניינים

הקדמה..... 2
פרק א'- הליך המכרז..... **4**
עקרונות המכרז 5
תנאים להשתתפות במכרז 6
ניקוד ההצעות 10
בחירת זוכה..... 14
מופעים ומועדים במכרז 19
כללי המכרז 23
פרק ב' – חוברת ההצעה..... **26**
הגשת הצעה במכרז 27
התחייבויות נוספות של המציע..... 37
בקשות 38
רשימת נספחים 41
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה **44**
פרק ד' – הסכם התקשרות..... **51**
1. כללי..... 54
2. תקופת ההתקשרות..... 55
3. פניה לקבלת שירותי תכנון 57
4. הזמנת שירותי תכנון 58
5. החלפת נותן שירותים במהלך תקופת ההתקשרות..... 58
6. התחייבויות והצהרות הספק 58
7. סודיות 58
8. אבטחת מידע והגנת סייבר 60
9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם..... 61
10. קניין רוחני וזכויות יוצרים..... 62
11. קבלני משנה..... 63
12. יחסים בין הצדדים .....
13. התמורה 64
14. כללי תשלום..... 64
15. בקרה ומעקב..... 65
16. חריגה וליקויים בקבלת שירותים..... 65
17. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי..... 65
18. ביטוח 66
19. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 67
20. הפסקת התקשרות..... 67
21. הפרת ההסכם 64
22. תרופות מצטברות..... 65
23. סיום התקשרות..... 66
24. כתובות הצדדים 64
25. שונות..... 64
נספח ד' - ביטוח 65
נספח ה' – התחייבות לאי פעולה בניגוד עניינים..... 65
נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה..... 76
נספח ז' – סייבר ואבטחת מידע..... 66
נספח ט' – עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ 83
נספח י' – פיצויים מוסכמים..... 84

***נספח ח' – תעריפי תכנון מופיע כנספח נפרד למכרז זה**

פרק א': הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

הגדרות: **המונח**	**ההגדרה**
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.
צוות ליבה/ הצוות המוצע/ צוות התכנון המקצועי	צוות התכנון לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יקרא להלן "צוות הליבה" או לחלופין "הצוות המוצע"/ "צוות התכנון המקצועי והוא כולל את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי.
צוות משלים/ צוות יועצים	חברי הצוות אשר יועסקו ע"י הספק הזוכה לאחר קבלת הזמנת שירותים, לצורך הכנת התכנית למינהל התכנון. יועצים אלה יידרשו להתמחות ייעודית, על פי הנדרש בהזמנת השירותים.
נציג מינהל התכנון ו/או האחראי המקצועי ו/או המזמין	האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע התכנית והסכם זה – מנכ"ל/ית מינהל התכנון או מי שימונה על ידו/ה.
ועדת עבודה/ ישיבות מעקב/ ישיבות עבודה	ועדה מצומצמת לליווי של ביצוע העבודה אשר תכלול את נציג מינהל התכנון וכן גורמים נוספים בהתאם לשיקול דעתו.
תוצרי תכנון	תוצרי תכנון, על פי מכרז זה, הינה כל עבודה תכנונית שהזוכה יידרש להכין.
תצ"ר (תכנית לצרכי רישום)	תכנית המגדירה את גבולות המקרקעין ושטחיהן, ומשמשת לצרכי רישום זכויות במקרקעין. התצ"ר יאושר על ידי הועדה המקומית ועל ידי המרכז למיפוי ישראל ככשרה לרישום, על פי דין.
יש"ב	יחידת שכר בסיסית: הקבוע המספרי (בש"ח), אשר, מכפלתו במימדים (פרמטרים) של אתר מסוים, יוצרת את שכר התכנון הכולל עבור שרותי התכנון הניתנים ביחס לאותו אתר. זאת - בהתאם לתעריף התכנון של אותם שירותים ולנוסחה לחישוב השכר הכלולה בו. יחידת השכר הבסיסית נקבעת על פי ממוצע הצעות המחיר שהתקבלו על ידי הזוכים במכרז.

2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**").

2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עם כל אחד מהזוכים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2.4. בתמורה למתן שירותי התכנון, ישולם שכר תכנון כולל שהמזמין יקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון. שכר זה יהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית שתקבע על ידי ממוצע ההצעות של כלל הזוכים ("יש"ב"), במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם ובמסמך "תעריפי תכנון".

2.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2.6. הגבלת השתתפות

לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה:

חבר בצוות הליבה לא יוכל לתת שירותים כיועץ של מינהל התכנון. יועץ של מינהל התכנון יוכל להגיש הצעה במכרז זה אולם ככל שהצעתו תוכרז כזוכה לא יוכל להמשיך לספק למינהל התכנון את שירותיו כיועץ, וההתקשרות איתו תהיה מותנית בהפסקת ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ ובסיום כל עבודותיו וחובותיו כיועץ במינהל התכנון.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המצויינים להלן.

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

3.2. תנאי סף מנהליים:

3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

3.2.4. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי – מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 (להלן: "**תקנות רשפ"ת**"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

3.3.1.1. **תחום פעילות המציע**

עיקר עיסוקו של המציע הוא בתחום תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, הנדסה אזרחית, ניהול תכנון ותכנון סטטוטורי.

3.3.1.2. **צוות תכנון מקצועי מוצע למתן השירותים- להלן "צוות הליבה":**

על המציע להציג צוות ליבה שהינו צוות תכנון מקצועי למתן השירותים: ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי העומדים בתנאים המצטברים שיפורטו להלן.

- תיפסל הצעה בה חבר צוות ליבה הוצע על ידי יותר ממציע אחד ו/או משמש בתפקיד אחר בצוות הליבה ו/או בצוות המשלים.
- לא תותר החלפה של גורם המוצע למתן השירותים לתפקידים של ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי במהלך ההליך המכרזי, אלא בנסיבות חריגות שאינן תלויות במציע. הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור המזמין מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת המזמין. יובהר ויודגש כי בכפוף לאמור לעיל, החלפת חבר צוות ליבה כפופה גם לאישור ועדת המכרזים.
- החלפת חבר בצוות הליבה כפופה לאישור ועדת המכרזים, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הליבה המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין.

לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הליבה המקורי שהוצג.

3.3.1.3. **זיקת צוות הליבה למציע**

על ראש צוות התכנון המוצע למתן השירותים להיות המציע עצמו, בעל מניות במציע או שותף במציע.

<u>תנאי סף מקצועיים לצוות הליבה:</u>

מאחר שמדובר בשירותים מקצועיים מורכבים ותנאי הסף נקבעו בהתאם לאופי השירותים, נדרש צוות הליבה להציג ותק מקצועי משמעותי כדלהלן:

3.3.1.4. **<u>ראש צוות תכנון</u> - העומד בכל דרישות הסף שלהלן:**

3.3.1.4.1. על ראש צוות התכנון להיות המציע עצמו, בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.3.1.4.2. אדריכל, או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

3.3.1.4.3. בעל ניסיון בהכנה והובלה (*), החל משנת 1/2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות תכנית אחת שהופקדה/הועברה להערות והשגות ולפחות תכנית אחת שפורסמה למתן תוקף מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

3.3.1.4.3.1. תכניות מפורטות למעל 200 יח"ד ומעלה;

3.3.1.4.3.2. תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

3.3.1.4.3.3. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

3.3.1.4.3.4. תכנית מתאר ארצית;

3.3.1.4.3.5. תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

3.3.1.4.3.6. מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

3.3.1.4.3.7. תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

3.3.1.5. **<u>מתכנן</u> – העומד בכל דרישות הסף שלהלן:**

3.3.1.5.1. אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

אם ראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל. יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

3.3.1.5.2. בעל ניסיון בקידום עריכה וליווי (***) החל משנת 1/2019 עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות תכנית אחת שהופקדה/הועברה להערות והשגות ולפחות תכנית אחת שפורסמה למתן תוקף מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

3.3.1.5.2.1. תכניות מפורטות למעל 200 יח"ד ומעלה;

3.3.1.5.2.2. תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

3.3.1.5.2.3. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

3.3.1.5.2.4. תכנית מתאר ארצית;

3.3.1.5.2.5. תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

3.3.1.5.2.6. מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

3.3.1.5.2.7. תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

3.3.1.6. **<u>מרכז תפעולי</u> - העומד בכל דרישות הסף שלהלן:**

3.3.1.6.1. בעל תואר אקדמי (**).

3.3.1.6.2. בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל משנת 1/2019 עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

2 תכניות שהגיעו שפורסמו להפקדה בפועל/ הועברו להערות והשגות מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

.3.3.1.6.2.1 תכניות מפורטות למעל 200 יח"ד ומעלה;

.3.3.1.6.2.2 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

.3.3.1.6.2.3 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

.3.3.1.6.2.4 תכנית מתאר ארצית;

.3.3.1.6.2.5 תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

.3.3.1.6.2.6 מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

.3.3.1.6.2.7 תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

<u>לעניין מכרז זה:</u>

על כל התכניות להיות מקודמות בישראל.

(*) הכוונה במילים- "**<u>הכנה והובלה</u>**": הובלה של קידום התכנון לרבות ניהול הצוות המקצועי מיום תחילת העבודה על התכנית, ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

(***) הכוונה במילים: "**<u>קידום עריכה וליווי</u>**" – קידום עריכה וליווי של תוצרי תכנון מיום תחילת העבודה על התכנית, ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

(****) הכוונה במילים: "**<u>ריכוז תפעולי</u>**" – ריכוז תפעולי של הליכי ותוצרי תכנון מיום תחילת העבודה על התכנית ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף את אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 80%;
מחיר – 20%.

4.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי התבחינים ואמות המידה כמפורט בטבלאות בחינת האיכות שלהלן:

מרכיב	רכיבי משנה	ניקוד הרכיב
ראש צוות התכנון	ניסיון בהכנה והובלה כראש צוות התכנון של תכניות העומדות בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף המקצועיים למכרז: **<u>עבור כל תכנית, החל מהתכנית השישית (כולל), יינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 12 נקודות.</u>**	**12**
	גיוון בתוצרי התכנון: עבור נסיון בשני סוגי תכניות העומדות בתנאי הסף ינתנו 2 נקודות. עבור נסיון בשלושה סוגי תכניות ינתנו 4 נקודות. עבור נסיון בארבעה סוגי תכניות ינתנו 6 נקודות. **<u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 6 נקודות.</u>**	**6**
מתכנן	ניסיון בקידום וליווי של תכניות העומדות בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף <u>המקצועיים למכרז</u>: **<u>עבור כל תכנית, החל מהתכנית השישית (כולל), יינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 12 נקודות.</u>**	**12**
	גיוון בתוצרי התכנון: עבור נסיון בשני סוגי תכניות העומדות בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף המקצועיים למכרז ינתנו 2 נקודות. עבור נסיון בשלושה סוגי תכניות ינתנו 4 נקודות. עבור נסיון בארבעה סוגי תכניות ינתנו 6 נקודות. **<u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 6 נקודות.</u>**	**6**
מרכז תפעולי	ניסיון בריכוז תפעולי של תכניות העומדות בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף המקצועיים למכרז.. **<u>עבור כל תכנית, החל מהתכנית השישית (כולל), יינתנו 2 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות.</u>**	**8**

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מרכיב	רכיבי משנה	ניקוד הרכיב
	גיוון בתוצרי התכנון עבורם בוצעה עבודת הריכוז התפעולי: עבור נסיון בשני סוגי תכניות העומדות בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף המקצועיים למכרז ינתנו 2 נקודות. עבור נסיון בשלושה סוגי תכניות ינתנו 4 נקודות. עבור נסיון בארבעה סוגי תכניות ינתנו 6 נקודות. **<u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 6 נקודות.</u>**	**6**
	סה"כ נקודות עבור בחינת ההצעה הכתובה	**50**

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מרכיב	רכיבי משנה	ניקוד הרכיב
התרשמות באמצעות מצגת וראיון עבור צוות הליבה	ההתרשמות באמצעות מצגת וראיון תכלול 2 שלבים כמפורט להלן: **א. <u>שלב ראשון – מצגת של ראש הצוות</u>** הצגת רקע על החברה ועל, התמחותה המקצועית, בדגש על ליווי ותכנון של פרויקטים תכנוניים. הצגת פרויקט תכנוני העומד בקריטריונים שהוגדרו בתנאי הסף המקצועיים למכרז, שבוצע על ידי ראש צוות התכנון, בעדיפות לפרויקט שבוצע על ידי כל חברי צוות הליבה. המצגת תכלול התייחסות למאפייני התכנית, לשלב התכנוני בו היא נמצאת, לסוגיות ולאתגרים תכנוניים ולפתרונות שניתנו, לחלוקת העבודה בין חברי צוות הליבה ויועצים נוספים ככל והיו, תוך שימוש באמצעים גרפים, תרשימים, תשריטים והדמיות ועוד. **<u>עבור התרשמות מהמצגת ומתן מענה לנושאים שצוינו לעיל יינתנו עד 15 נקודות.</u>** **ב. <u>שלב שני – הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון</u>** בשלב זה תראיין ועדת המשנה את חברי צוות הליבה ביחד. במסגרת ראיון זה יבחנו: כישוריהם, ניסיונם המקצועי, יכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות צוות התכנון, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, כל נושא אחר שתימצא הוועדה לנכון. כל אחד מחברי צוות הליבה יישאל שאלות בתחומי פעילותו, לרבות דילמות שונות עימן יצטרך להתמודד במסגרת מתן השירותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שיתכן ויעלו. כמו כן, במסגרת שלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של כל אחד מחברי צוות הליבה, בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת הניקוד בראיון תהיה כדלקמן: • **ראש צוות התכנון – עד 10 נקודות** • **מתכנן – עד 10 נקודות** • **מרכז תפעולי – עד 5 נקודות** • **התרשמות כללית מהצוות ומיכולתו לבצע את השירותים המבוקשים – עד 10 נקודות.** **<u>עבור הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון יינתנו עד 35 נקודות.</u>** משך הזמן המשוער של הצגת המצגת והראיון הוא עד שעה.	**50**
סה"כ כללי	סה"כ עבור בחינת ההצעה הכתובה ושלב התרשמות באמצעות מצגת וראיון	**100**

4.3. <u>שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה</u>

4.3.1 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר עבור ההצעה הכתובה, בשלב זה, יעברו לשלב הראיון, ובתנאי שציון האיכות יהיה 25 נקודות ומעלה מתוך 50 נקודות.

4.3.2 ככל שלא יתקבל מספר מספק של מציעים אשר יעברו את שלב ההצעה הכתובה ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה, להעלות לשלב הראיונות הצעות נוספות ובתנאי שעמדו בתנאי הסף ובהתאם לדירוג המציעים המקורי.

4.4 <u>שלב בחינת איכות ההצעה ע"י התרשמות באמצעות הצגה וראיון</u>

4.4.1 מטרת ההתרשמות באמצעות הצגה וראיון היא לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: מצגת על פרויקט שבוצע על ידי ראש הצוות, וכן התרשמות בראיון עם חברי צוות הליבה, ניסיונם המקצועי, יכולתם להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

4.4.2 לראיון יזומנו כל חברי צוות הליבה: ראש צוות התכנון, מתכנן ומרכז התפעולי.

4.4.3 אם אחד או יותר מחברי צוות הליבה לא יגיע לראיון אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0 עבור חבר הצוות שלא הגיע.

4.4.4 זימון לראיון לרבות שעה ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 7 ימים לפני מועד מרכז הערכה.

4.4.5 ייתכן והמצב הבטחוני ידרוש כי שלב ההצגה והראיון יערך באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרה שכזה תועבר למציעים הודעה מתאימה בעניין.

4.4.6 **<u>קביעת ציון האיכות</u>**

4.4.7 ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.4.8 המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה, יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות יהיה 70 נקודות ומעלה.

4.4.9 ככל שלא יתקבל מספר מספק של מציעים אשר עברו את סף קביעת ציון האיכות המינימלי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להעלות לשלב בדיקת עלות ההצעה הצעות נוספות, ובתנאי שעמדו בתנאי הסף ובהתאם לדירוג המציעים המקורי.

4.4.10 תנאי למעבר משלב בחינת האיכות לשלב בדיקת הצעת המחיר, הוא עמידה בציון האיכות המינימאלי כמפורט להלן בסעיף "קביעת ציון האיכות".

4.5 בחינת הצעות המחיר

4.5.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר".

4.5.2 הצעת המחיר תהיה יחידת שכר בסיסית (יש"ב) שהיא מחיר (בש"ח) אשר מכפלתו במימדים (פרמטרים) של אתר מסוים, יוצרת את שכר התכנון הכולל עבור שרותי התכנון הניתנים ביחס לאותו אתר. זאת בהתאם לתעריף התכנון של אותם שירותים ולנוסחה לחישוב השכר הכלולה בו. תעריף התכנון מצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

4.5.3 **הצעת המחיר ליש"ב <u>לא תקטן מ- 1.93 ₪ ולא תעלה על 2.50 ₪.</u>**

4.6 אופן חישוב הניקוד

4.6.1 **<u>אופן חישוב ציון האיכות:</u>** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין, והכל כמפורט בטבלת האיכות לעיל.

4.6.2 ועדת המכרזים או מי מטעמה שומרים לעצמם את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות מהצוות הנבחן, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

4.6.3 ועדת המכרזים או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהמציעים או מאנשי הצוות המוצעים מידע נוסף והבהרות כגון תכניות או מצגות בקשר לניסיונם, לרבות במסגרת הראיון, ככל שיתקיים.

4.6.4 **<u>אופן חישוב ציון המחיר:</u>** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

4.6.4.1 ראשית, תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

4.6.4.2 <u>הצעת מחיר שהיש"ב המוצע בה גבוה מ- 2.50 ₪ תיפסל.</u>

4.6.4.3 <u>הצעת מחיר שהיש"ב המוצע בה נמוך מ 1.93 ₪ תיפסל.</u>

4.6.4.4 <u>הצעת המחיר של כל מציע הינה היש"ב המוצע בטופס הצעת המחיר (Pi).</u>

4.6.4.5 ציון בגין הצעת המחיר, יינתן בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

P_i - הצעת המחיר של מציע i.

P_{min} – הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים הנותרים

4.6.5 **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$\mathbf{Gi = 80\% \times TQi + 20\% \times PSi}$$

הגדרות:

G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

TQ_i – ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

PS_i – ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

5 בחירת זוכים

5.1 דירוג ההצעות

5.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2 בחירת זוכים – שלב סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעות הזוכות:

5.2.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

5.2.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

5.2.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

5.2.4 בכוונת המזמין לבחור עד 16 זוכים.

5.3 כשירים לזכיה

ועדת המכרזים רשאית, לקבוע הצעות נוספות כ-"כשיר שני" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 12 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ-"כשיר שני". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ה-"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

5.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים

5.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

5.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים, חשבוניות, ערבויות וכו'). לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.1.5 היה והזוכה הוא ספק חוץ כהגדרתו בתקנות רשפ"ת, תנאי נוסף לחתימה על הסכם ההתקשרות הוא התקיימותם של כל אלו:

5.4.1.5.1 הזוכה הגיש למזמין התחייבות ותכנית למימוש מחויבותו לשיתוף פעולה תעשייתי.

5.4.1.5.2 קבלת אישור הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד הכלכלה והתעשייה ("**הרשפ"ת**") על קיום המחויבויות לפי תקנות הרשפ"ת או חלוף 21 ימים מיום שהומצאה לרשפ"ת הודעה על ידי המזמין על זכיית ספק החוץ, ולא התקבלה ממנה הודעה על סירובה לאשר כאמור.

5.4.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5 תחילת מתן השירותים

5.5.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "**מועד החתימה**"), והזוכה יחל לספק שירותי תכנון.

5.5.2 הסכם ההתקשרות הוא הסכם מסגרת לרכישת שירותי תכנון. השירותים שיסופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינם ידועים במועד כריתת ההסכם, ואלו ייקבעו בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות שירותים מפעם לפעם, במסגרת תקופת ההסכם.

5.5.3 מובהר בזאת לכל המשתתפים במכרז כי הזכייה במכרז וחתימת הסכם ההתקשרות, אינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית כלשהי של המזמין כלפי הספקים הזוכים במכרז, לרבות כל מחויבות לגבי הזמנת שירותי תכנון לגבי פרוייקטים בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, ואינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית של המזמין כלפי זוכים אחרים במכרז להזמין מכל מי שיזכו במכרז מתן שירותי תכנון בהיקף זהה או דומה.

5.5.4 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6 פניה לקבלת שירותי תכנון

6.1 בתקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת, בכל מקרה בו המזמין מעוניין לקבל שירותי תכנון באתר מסויים הוא יפנה לאחד הספקים במכרז, למתן שירותי תכנון, בהתאם לכללים כמפורט להלן.

6.2 כל הזמנת עבודה ובחירתו של ספק זוכה אשר יבצעה מחויבת באישור ועדת המכרזים של מינהל התכנון.

6.3 המזמין אינו מתחייב להקצאת עבודה לספקים הזוכים, ולספקים הזוכים לא תהא שום טענה בעניין זה מכל סוג שהוא.

7 שיקולים וקריטריונים במסירת עבודות לספקים הזוכים:

7.1 בחינת ניגוד עניינים. יובהר כי ככל וקיים חשש לניגוד עניינים לא תימסר הזמנת עבודה לספק זה.

7.2 המלצה של היחידה המקצועית, מזמינת העבודה, בדבר המומחיות וההתאמה הספציפית של החברה לתכנית המקודמת, לרבות ניסיון בתחום התכנון הספציפי כדוגמת, מגזר, התמחות ספציפית, היכרות עם איזור גאוגרפי, והמשך קידום של מהלך תכנוני קודם.

7.3 דירוג איכות השירותים שניתנו ע"י הספק הזוכה, שיימדד ע"י סקר שביעות רצון בקרב מנהלי היחידות המקצועיות מטעם המזמין. על דירוג זה להתייחס לאיכות התוצרים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים וממשק מול היחידות המקצועיות.

7.4 במקרים בהם יש יתרון מובהק לבחירה של ספק מסויים בשל מומחיות או ניסיון ייחודיים לתכנית המבוקשת, ניתן יהיה להקצות את העבודה לספק, שלא על בסיס הקריטריונים שלעיל, למעט במקרה של חשש לניגוד עניינים. יובהר כי מסירת עבודה בהתאם לסעיף זה תיחשב מבחינה כספית לעניין הקצאת העבודות.

7.5 ההיקף הכספי המצטבר של תכניות לכל ספק זוכה (אלה שבוצעו, ואלה שמבוצעות בפועל, כולל הליכים תיחורים נוספים ותוספות תקציביות שהתקבלו במסגרת מכרז זה).

7.6 ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא להמשיך ולהקצות עבודות לספק אם יסרב יותר משלוש פעמים לעבודות שהוצעו לו.

7.7 בפניית המזמין יפורטו נתוני האתר המיועד לתכנון, לרבות התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, לו"ז מוצע ושיעורי התשלומים.

7.8 על הספק אליו פנה המזמין להשיב לפניה בתוך 14 יום או בתוך הזמן אשר יוגדר בפנייה ולפרט בתשובתו את רשימת הצוות המשלים- צוות היועצים המקצועיים המוצע לביצוע שירותי התכנון המבוקשים. (להלן: "**הצעת הספק**").

7.9 הספק מחוייב להגיש הצעה לכל פניה של המזמין בהתאם למכרז זה. אי מתן מענה לפניית המזמין כאמור או סירוב לביצוע העבודה עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיפים 16 ו-20 בחוזה ההתקשרות (פרק ד), המצורף כחלק בלתי נפרד לחוברת המכרז.

7.10 אישר המזמין את הצעת הספק כאמור, תישלח הזמנת שירותים חתומה ע"י מורשי החתימה של מינהל התכנון לטובת ביצוע שירותי התכנון ביחס לאותו אתר. פניית מינהל התכנון, הצעת הספק ואישור מינהל התכנון, יצורפו להזמנת השירותים, ויהוו חלק בלתי נפרד ממנה.

8 התמורה

8.1 הישי"ב במכרז, ייקבע בהתאם לממוצע ההצעות הזוכות, והתמורה בגין השירותים שיספק, תחושב בהתאם לאותו יש"ב.

8.2 בתמורה למתן שירותי התכנון, ישלם המזמין לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "**שכר התכנון**") שהמזמין יקבע עפ"י תעריף, אשר יהיה שווה למכפלת יחידת השכר של ממוצע ההצעות הזוכות ("יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם וב"תעריפי תכנון" (נספח ח' להתקשרות) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

8.3 התמורה האמורה כוללת את כל תשומות התכנון וניהול התכנון לרבות שכר צוות הליבה, הוצאות המציע מכל סוג לרבות שכר הצוות המשלים- יועצים נוספים, עריכת סקרים כגון סקר עצים ואחרים, בדיקות תחבורתיות ואחרות, עדכוני מדידה, אגרות וכדומה, וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להכנת התכניות ולניהולן.

8.4 יודגש כי התמורה האמורה לעיל, תהווה תמורה מלאה וסופית לספק, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע המטלות הנדרשות ממנו, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, רכישת חומרים לרבות שכבות מידע ו-אורתופוטו ממפ"י או גורמים אחרים בהתאם לצורך, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צויין אחרת במפורש במסמכי המכרז או ההתקשרות.

8.5 על אף האמור לעיל, במקרים חריגים ונדירים, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו לשלם לספק תמורה נוספת בגין מטלות תכנוניות נוספות ושינויים כמפורט בסעיף 6 לתעריף ובהתחשב בניצול הבצ"מ של הפרוייקט. במקרה כזה, תיקבע התמורה הנוספת על ידי המזמין בהתאם לשיקול דעתו, על פי תעריפים אחרים, כגון: תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) או תעריף חשכ"ל למתכננים בעבודות בינוי, או בהסתמך על ההצעה הנמוכה מבין 3 הצעות מחיר או מכרז שיערוך הספק, והכל בהתאם לשינוי או למטלה הנדרשת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים ובלבד שלא תעלה על 30% מערך ההזמנה המקורי.

8.6 מינהל התכנון יהיה רשאי לשלם תמריץ כספי (בונוס) עבור קיצור לוח הזמנים להשלמת כל שירותי התכנון, כמפורט בנספח ט' – "עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ".

8.7 – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות ברמות השירות המוגדרות רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט בנספח י'- פיצויים מוסכמים. לכל סכומי התמורה יתווסף מע"מ כחוק.

8.8 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות.

8.9 במקרים בהם לא ניתן לבצע תמחור עבור מטלות תכנוניות הנובעות ממכרז זה, באמצעות תעריפי התכנון המצויינים בנספח ח', רשאי המזמין לבצע תיחור בין שלוש חברות שזכו במכרז הנ"ל בהתאם לקריטריונים לחלוקת העבודות בין כלל החברות.

9 מופעים ומועדים במכרז

9.1 מועדי המכרז

9.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**ב-20/10/2026 בשעה 12:00**
מועד תחילת הגשת הצעות	**ב-~~08~~22/11/2026 בשעה 09:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	**ב- ~~14~~29/12/2026 בשעה 14:00**

9.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 10/2026 – לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון ("**דף המכרז**").

9.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

9.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.2.2 שאלות ההבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

9.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

9.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

9.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

9.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.4 הגשת הצעות במכרז

9.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

9.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

9.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

9.4.4 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

9.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -

9.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

9.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

9.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

9.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

9.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

9.4.6 פעולות במערכת יהלום -

9.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

9.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

9.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

9.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

9.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

9.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

9.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

9.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

9.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

9.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

9.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

9.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

9.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

10 כללי המכרז

10.1 בדיקת ההצעות

10.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

10.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.1.3 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

10.1.4 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

10.1.5 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.1.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

10.1.7 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא: ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את הצעות המחיר.

10.1.8 **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר**: יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר, רק הצעות שציון האיכות שלהן הוא 70 נקודות ומעלה.

10.1.9 ככל שלא יתקבל מספר מספק של מציעים אשר עברו את סף קביעת ציון האיכות המינימלי ועדת המכרזים רשאית להעלות הצעות נוספות בהתאם ובהתאם לדירוג המציעים המקורי לפי שיקול דעתה.

10.2 **פסילת הצעות**

10.2.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

10.2.1.1 **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

10.2.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, Dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

10.2.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

10.2.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

10.2.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

10.2.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10.3 **מינוי נציג מטעם המציע**

10.3.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

10.3.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

10.4 **תוקף הצעות**

10.4.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

10.4.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

10.5 **ביטול או שינוי המכרז**

10.5.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

10.5.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

10.5.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

10.5.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

10.6 הוצאות

10.6.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

10.6.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10.7 סמכות השיפוט

10.7.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

10.8 סודיות ההצעה וזכות העיון

10.8.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.8.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

10.8.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

10.8.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.8.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.8.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

10.8.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

10.9 מיצוי הליכים מול הוועדה

10.9.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

10.9.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.9.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב': חוברת ההצעה

11 הגשת הצעה במכרז

11.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

11.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, **<u>אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז</u>, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה**.

11.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

11.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

11.1.4 כל מסמך ייסרק כקובץ נפרד (פרק ב' מלא וחתום והנספחים המפורטים להלן) על ידי המציע ויוגש בתיבה הדיגטלית במערכת יהלום כמפורט לעיל.

11.1.5 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ <u>הרלוונטי</u> לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

11.1.6 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12 פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

12.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
טלפון נייד:

דוא"ל:

13 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

13.1 **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

13.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

13.1.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

13.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

13.1.1.2.1 **ניהול פנקסים** – המציע –

13.1.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

13.1.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.1.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

13.1.1.2.3 **היעדר הרשעות** –

13.1.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

13.1.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

13.1.1.2.5 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

13.1.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

13.1.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

13.1.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

13.1.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

13.1.1.4 התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי -

13.1.1.4.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעה התחייבות לקיום שיתוף פעולה תעשייתי ותכנית למימוש שיתוף פעולה תעשייתי כאמור ב**נוסח המפורסם ע"י הרשפ"ת**.

13.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

13.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

13.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

13.2.2.1 צוות תכנון מקצועי מוצע למתן השירותים- צוות הליבה:

13.2.2.1.1 על המציע להציג צוות ליבה: ראש צוות, מתכנן, מרכז תפעולי, העומדים בתנאים המצטברים שיפורטו להלן.

	שם מלא	ת.ז	מס' טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני
ראש צוות				
מתכנן				
מרכז תפעולי				

13.2.2.2 זיקת צוות הליבה למציע

13.2.2.2.1 ראש צוות התכנון המוצע למתן השירותים, הינו המציע בעצמו, בעל מניות במציע או שותף במציע.

13.2.2.2.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (יש לצרף תדפיס עדכני מרשם החברות).

_____

_____

_____

_____

13.2.2.3 פירוט תחום פעילות המציע –

עיקר עיסוקו של המציע הוא בתחום תכנון ערים ואיזורים, אדריכלות, הנדסה אזרחית, ניהול תכנון, תכנון סטטוטורי.

_____

_____

_____

_____

13.2.3 למציע צוות מקצועי- צוות הליבה העומד בתנאים המפורטים להלן:

13.2.3.1 ראש צוות התכנון:

13.2.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

אדריכל, או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות

אופן הוכחת העמידה בתנאי:

סוג השכלה	שם המוסד	סוג התואר או התעודה	שנת סיום לימודים

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה

13.2.3.1.2 בעל ניסיון בהכנה והובלה (*), החל משנת 1/2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות תכנית אחת שהופקדה/הועברה להערות והשגות ולפחות תכנית אחת שפורסמה למתן תוקף מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

13.2.3.1.2.1 תכניות מפורטות למעל 200 יח"ד ומעלה;

13.2.3.1.2.2 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

13.2.3.1.2.3 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

13.2.3.1.2.4 תכנית מתאר ארצית;

13.2.3.1.2.5 תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

13.2.3.1.2.6 מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

13.2.3.1.2.7 תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד על אמות המידה בהתאם לסעיף 4.2 (5 תכניות עבור תנאי הסף שאר התכניות עבור ניקוד האיכות):

מס	שם התכנית	מספר התכנית	כמות יח"ד (יצויין בתכניות רלוונטיות)	דונם	סוג התכנית	שלב תכנוני	תיאור תפקיד המציע בתכנית	מועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

13.2.3.2 מתכנן:

אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות.

אם ראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל. יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

אופן הוכחת העמידה בתנאי:

סוג השכלה	שם המוסד	סוג התואר או התעודה	שנת סיום לימודים
הנחיות למילוי הטבלה:			

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה.

13.1.3.2.3 בעל ניסיון בקידום עריכה וליווי (***) החל משנת 1/2019 עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות תכנית אחת שהופקדה/הועברה להערות והשגות ולפחות תכנית אחת שפורסמה למתן תוקף מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

13.2.3.2.1 תכניות מפורטות למעל 200 יח״ד ומעלה;

13.2.3.2.2 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

13.2.3.2.3 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

13.2.3.2.4 תכנית מתאר ארצית;

13.2.3.2.5 תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

13.2.3.2.6 מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

13.2.3.2.7 תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד על אמות המידה בהתאם לסעיף 4.2 (5 תכניות עבור תנאי הסף שאר התכניות עבור ניקוד האיכות):

מס	שם התכנית	מספר התכנית	כמות יח״ד (יצויין בתכניות רלוונטיות)	דונם	סוג התכנית	שלב תכנוני	תיאור תפקיד המציע בתכנית	מועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

11									
12									
13									
14									
15									

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13.2.3.3 **<u>מרכז תפעולי</u>**

13.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי;

אופן הוכחת העמידה בתנאי:

סוג השכלה	שם המוסד	סוג התואר או התעודה	שנת סיום לימודים

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה.

13.2.3.3.2 בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל משנת 1/2019 עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז של לפחות 5 תכניות, מתוכן לפחות 2 תכניות שהגיעו שפורסמו להפקדה בפועל/ הועברו להערות והשגות מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

13.2.3.3.2.1 תכניות מפורטות למעל 200 יח"ד ומעלה;

13.2.3.3.2.2 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

13.2.3.3.2.3 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

13.2.3.3.2.4 תכנית מתאר ארצית;

13.2.3.3.2.5 תכנית מתאר מחוזית בהיקף של לפחות 5,000 דונם;

13.2.3.3.2.6 מסמך מדיניות ברמה כלל עירונית ומעלה;

13.2.3.3.2.7 תכנית אב להתחדשות עירונית ברמה כלל עירונית או תכנית אב מתחמית להתחדשות עירונית.

אופן הוכחת העמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד על אמות המידה בהתאם לסעיף 4.2 (5 תכניות עבור תנאי הסף שאר התכניות עבור ניקוד האיכות):

מס	שם התכנית	מספר התכנית	כמות יח"ד (יצויין בתכניות רלוונטיות)	דונם	סוג התכנית	שלב תכנוני	תיאור תפקיד המציע בתכנית	מועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

<u>לעניין מכרז זה:</u>

על כל התכניות להיות מקודמות בישראל.

(*) הכוונה במילים- "**<u>הכנה והובלה</u>**": הובלה של קידום התכנון לרבות ניהול הצוות המקצועי מיום תחילת העבודה על התכנית, ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

(***) הכוונה במילים: "**<u>קידום עריכה וליווי</u>**" – קידום עריכה וליווי של תוצרי תכנון מיום תחילת העבודה על התכנית, ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

(****) הכוונה במילים: "**ריכוז תפעולי**" – ריכוז תפעולי של הליכי ותוצרי תכנון מיום תחילת העבודה על התכנית ועד להגשתה למוסדות התכנון. בתכניות מפורטות הגשת התכנית תחשב למתן אישור בדבר עמידה בתנאי סף.

14 איכות ההצעה

איכות ההצעה תיקבע בהתאם לטבלאות האיכות כמפורט לעיל. קביעת ציוני האיכות תתבסס על החומר שהוגש במסגרת הצעות המציעים למכרז, לרבות טבלאות הניסיון של המוצעים לתפקידים של ראש הצוות, המתכנן ומרכז התפעולי (בטבלאות לעיל, ולראיון עמם ככל שיתקיים.

15 התחייבויות נוספות של המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

15.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

15.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

15.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

15.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

15.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

15.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע

15.3.1 המציע אינו בעל עניין במציע אחר במכרז (בעל עניין לעניין זה –כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

15.3.2 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

16 בקשות

16.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

16.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

16.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

16.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

16.2 עסק בשליטת אישה

16.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

16.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

16.3 עידוד משרתי מילואים

16.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975,

המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

16.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

16.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

16.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

16.5 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **בתמורה למתן שירותי תכנון ישלם מינהל התכנון לזוכה שכר תכנון שייקבע בהתאם לסוג שירותי התכנון, ויהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית (ה"יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בתעריף, והכל כמפורט ב"תעריפי תכנון" בנספח ח' להסכם ההתקשרות, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. קראנו והבנו את נספח "תעריפי התכנון" המצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות.**
4. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

16 . רשימת נספחים להגשה

מס' הנספח	שם הנספח	תיאור הנספח
פרק ב'	**חוברת ההצעה**	חוברת ההצעה מלאה
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח שיוגש **<u>בנפרד מחוברת ההצעה.</u>**
נספח 2	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף פקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**נסח חברה או תעודת עוסק מורשה**	אם המציע הוא תאגיד: נסח חברה עדכני של רשם התאגידים. אם המציע הוא יחיד: עותק מתעודת עוסק מורשה.
נספח 5	**התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים**	יש לצרף טופס התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים לפי הנוסח המצ"ב כנספח ה' לפרק ד' "הסכם ההתקשרות". יש להגיש 4 טפסים נפרדים שיהיו חתומים על ידי: המציע, ראש הצוות, המתכנן והמרכז התפעולי.
נספח 6	**תעודת השכלה/רישיונות**	יצורפו תעודות השכלה ו/או רישיונות כפי שנדרש בחוברת ההצעה.
נספח 7	**קורות חיים**	מסמך קורות חיים של ראש הצוות, המתכנן והמרכז התפעולי.

17 נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 10/2026-לבחירת חברות מתכננות למינהל התכנון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה- הצעת מחיר שתוגש עם טופס ההצעה תיפסל על הסף

כללי

5. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע
1	יחידת שכר בסיסית (**יש"ב**)	שקל	1.93	2.50	100%	₪

כללים נוספים עבור הצעת הישי"ב:
בתמורה למתן שירותי תכנון, תשלם מינהל התכנון לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "**שכר התכנון**") שמינהל התכנון יקבע עפ"י תעריפי התכנון (נספח ח' להסכם ההתקשרות). שכר התכנון שישולם לזוכה, הוא מכפלת יחידת השכר הבסיסית ("**יש"ב**") (ממוצע כלל ההצעות הזוכות במכרז), במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון. לשכר התכנון יתווסף מע"מ כחוק.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 10/2026 עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לבחירת חברות מתכננות במינהל התכנון, מספר 10/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

פרק ג': פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון
מפרט השירותים הניתנים במסגרת המכרז:

1. כללי

א. מינהל התכנון (להלן: "**המזמין**"/ "**מינהל התכנון**") פועל כגוף האמון על תכנון ופיתוח מרחבי של מדינת ישראל, ובין היתר עוסק במסגרת תפקידיו בהכנת תכניות מגוונות, המבוצעות במקביל בהתאם לצרכי הארגון.

ב. השירותים הניתנים במסגרת החברות המתכננות כוללים בין היתר:
הכנת תכניות מתאר ארציות, תכניות מתאר מחוזיות, תכניות מתאר מרחביות, תכניות מתאר כוללניות, תכניות אזוריות, מסמכי מדיניות/ תכניות אב/ שלד (מסמכי מדיניות לרבות מסמכי מדיניות לרבות תכניות אב להתחדשות עירונית), וסקרי היתכנות לתכנון.

ג. הכנת תכניות מפורטות לרבות תכניות מפורטות להתחדשות עירונית; הכנת תכניות איחוד וחלוקה, נספחי בינוי ושירותי תכנון נוספים, לפי שיקול דעת המזמין, וטיפול בכל הליכי אישורן כחוק. בנוסף, השירותים כוללים אישור תכנית לצרכי רישום ותכנית תלת מיימדית לצרכי רישום (בהתאם לצורך) (להלן: "**תצ"ר**" ותמ"ר) ורישומן בלשכת רישום המקרקעין.

ד. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע השירותים לפי המכרז או ההסכם, ובכללם נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנוצר על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), לרבות מסמכי התכנון, מסמכי המדידה, מדיה מגנטית וכל תוצרי עבודת המתכננים והמודדים, הסריקות והתצ"אות. כל אלו יהיו רכושו הבלעדי של מינהל התכנון שהוא גם בעל זכויות היוצרים בהם, והוא יהיה רשאי להשתמש בתוצרי העבודה או בחלקים מהם לכל שימוש, ובכלל זה העלאה והצגה במערכות המידע של מינהל התכנון וכן העברה של תוצרי העבודה או חלקים מהם למתכננים, למודדים ולגורמים אחרים.

2. סוגי שירותי התכנון העיקריים

א. עריכת תכניות מפורטות: אשר ניתן מכוחן להוציא היתרי בניה (תב"עות), קידומן במוסדות התכנון עד לאישור ורישום, עבור ייעודים שונים, כגון: מגורים, התחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה, תיירות ונופש, תחבורה, תשתיות, מרכזים עירוניים, מבני ציבור, פארקים וכו'.

ב. עריכת תכניות לאיחוד וחלוקה וטבלאות איזון שמאיות:
תכניות מקומיות או מפורטות שבין שאר הוראותיהן עוסקות באיחוד וחלוקה, תוך שינוי בגבולות קדסטר ו/או בעלויות ושותפויות על קרקע מסוימת. איחוד מגרשים או חלוקתם יכולים להתבצע הן בהסכמת הבעלים והן שלא בהסכמתם. זאת לרבות קידומן במו סדות התכנון עד לאישור ורישום.

ג. עריכה וקידום עד לאישור במוסד התכנון המוסמך של תכנון ברמה מתארית לרבות:

- עריכת תכניות מתאר: אשר תפקידן להתוות את עקרונות התכנון של מתחם מוגדר כמצע לתכנון מפורט לרבות קביעת הוראות לגבי מתחמים,בנוגע ליעודי קרקע, השטח הכולל המותר לבניה, שימושים וכדומה.

- עריכת תכניות מתאר כוללניות: אשר תפקידן התווית מדיניות התכנון העירונית או האזורית; קביעת אופיו של הישוב ואת כיווני התפתחותו העתידית, לרבות קביעת הוראות לגבי מתחמים,בנוגע ליעודי קרקע, השטח הכולל המותר לבניה, שימושים, שטחים פתוחים ושטחים לצרכי ציבור ועוד.

-עריכת תכניות מתאר מחוזיות (תמ"מים): תכניות אשר מטרתן הסדרת עקרונות התכנון במחוז, תוך קביעת עקרונות התכנון של המחוז והוראות בנושאים שונים, ביניהם: שטחים וגבולות לפיתוח עירוני וכפרי, שטחים חקלאיים, אזורי תעסוקה ברמה המחוזית, מסילות ברזל, ועוד. הזמנות עבודה עבור תכניות מתאר מחוזיות נשוא מכרז זה עשויות לנוע בטווח שבין שינוי תמ"מ נקודתי ועד לתכניות נרחבות יותר, והכל על פי דרישת המזמין.

-תכניות תמ"ריות- תכניות מתאר מרחביות אזורית המבוססות ונגזרות מהתכניות האזוריות מרחביות ומהוות קישור בין הרמה הארצית והמקומית. תכניות מסוג זה בעלות מעמד סטטוטורי ברמה של תכנית מתאר מחוזית ומטרתן קביעת המדיניות התכנונית, בשילוב נושאים בעלי חשיבות אזורית מרחבית לרבות פרישת שטחי פיתוח, כיווני התפתחות, פרישת השטחים הפתוחים, שטחי תעסוקה אזוריים, מערכות התנועה והתחבורה. זאת, לצורך יצירת מסגרת תכנונית לתכניות המקומיות.

-תכניות מתאר ארצית (תמ"אות)- עשויות לחול על כל שטח מדינת ישראל או על חלק ממנה. תמ"א יכולה לקבוע את מדיניות התכנון הארצית ,(או לעסוק בנושא ספציפי חלק קטן מתכניות המתאר הארציות הן מפורטות וניתן להוציא מכוחן ,(אך לרוב לא ניתן להוציא היתר ישירות מכוח תכנית המתאר הארצית. חלק מהתמ"אות מהוות שינוי נקודתי או מפורט לקביעה בתמ"א אחרת. תכנית מתאר ארצית נערכת ביוזמת המועצה הארצית לתכנון ולבניה וטעונה אישור הממשלה.

ד. עריכה וקידום עד לאימוץ במוסד התכנון של תכניות אב, מסמכי מדיניות ותכניות שלד לרבות:
-תכניות אב ומסמכי מדיניות- תכניות ללא מעמד סטטוטורי שמקדמות עקרונות תכנון כלליים או מדיניות ציבורית באזור או נושא מסוים.
-תכנית אב להתחדשות עירונית- מסמך תכנוני ללא מעמד סטטוטורי שמטרתו לקבוע עקרונות כלליים להנחות את התכנון האסטרטגי של אזורים מסוימים במסגרת ההתחדשות העירונית.
-תכניות אזוריות מרחביות- תכניות לאזור תפקוד ,על בסיס פרק האזוריות בתכנית האסטרטגית המרחבית. תכניות מסוג זה מתוות חזון, יעדים, כיווני פעולה וצעדי יישום לצורך פיתוח האזור התפקודי ויצירת סביבת חיים מטיבה ומהווה בסיס לשיתופי פעולה, תיאום ויישום במרחב. התוכניות אינן סטטוטורית אך כוללת הנחיות לצורך התאמה וקידום של תכנון סטטוטורי לאזור התפקוד.

ה. עריכת תכנון רעיוני, (כבסיס תכנוני לתכניות מתאר או תכניות מפורטות), תכנון פרוגרמתי, תכנון מוקדם.

ו. עריכת בחינה כלכלית בשלב בחירת חלופה מועדפת.

ז. עריכת תכנון מוקדם, סטטוטורי והנדסי לתשתיות.

ח. עריכת נספחי בינוי.

ט. עריכת תכניות בינוי ככל שיידרש.

י. עריכת מסמכי תכנון או מסמכי עזר לתכנון ועבודות תכנון לצרכים סטטוטוריים, (כגון: השלמות תכנוניות ומסמכים פורמאליים הנדרשים כתנאי לקידום התכנית), ולצרכים שאינם סטטוטוריים (כגון: תדריכי תכנון, הכנת פרוגרמות, איסוף וניתוח נתונים, חוות דעת, ניתוח תכנוני, סקרים, ניהול-על של תכנון, ועוד).

יא. איתור מקרקעין ומתחמים המתאימים לתכנון, עריכת סקרי היתכנות לתכנון, במסגרתם נבדקת באופן ראשוני ההיתכנות לתכנון במתחם ספציפי, אתרים תוך בחינת נושאים שיוגדרו מראש על ידי מזמין העבודה, או סקר ביצוע נושאי.

יב. הכנת תצ"ר/ תמ"ר, אישורן במוסדות התכנון ובמרכז למיפוי ישראל ורישומה בלשכת רישום המקרקעין.

3. תכולות עיקריות של עבודות התכנון

בכל הרשאה לתכנון, לכל סוג שירותי תכנון, או כפי שיוגדרו במיוחד עם מתן הרשאה/הזמנה, עשויים להיכלל בין היתר המטלות וחלקי המטלות הבאות:

א. עריכת סקרים, איסוף נתונים, ניתוח בעלויות, ניתוח מצב תכנוני קיים ומדידות כבסיס ורקע לשירותי התכנון, קביעת מטרות ויעדים לתכנית

ב. עריכת פרוגרמה איכותית וכמותית לתכנון והנחיות לתכנון, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים, תיאום עם בעלי עניין

ג. הכנת סקיצות תכנוניות ראשוניות.

ד. הצגת מספר חלופות לתכנון, ככל שיידרש ע"י גורמי המקצוע ומוסדות התכנון.

ה. ניתוח החלופות והצגתן לגורמי תכנון ולרשויות השונות.

ו. בחינה כלכלית, בשלב קביעת חלופה מועדפת.

ז. תיאום תשתיות עם הגורמים השונים כנדרש.

ח. עיבוד התכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפירוט הנדרשת, תוך תיאום בין תחומי תכנון שונים, בין היתר: תנועה, כבישים, מים, ניקוז, ביוב, קונסטרוקציה, סביבה, נוף, סקר עצים, חשמל, תקשורת, גיאולוגיה, ארכאולוגיה, שיתוף ציבור, שמאות, כלכלה, פרוגרמה אנרגיה מתחדשת, שימור ועוד, הנחיית מתכננים, יועצים ונותני שירות, תיאום עם מוסדות ורשויות, והתאמה לרמה המקצועית הנדרשת ולדרישות מוסדות התכנון.

ט. עריכת מסמכי תכנית על פי החלופה הנבחרת ובהתאם לנדרש בחוק ובתקנותיו על פי דרישת מוסדות התכנון או רשויות אחרות, בהתאם להנחיות המזמין ולצורך קידום התכנון: תשריטים, הוראות תכנית, נספחים, טבלאות איזון והקצאה, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, הדמיות ועוד.

י. הכנת תסקיר השפעה על הסביבה או נספח סביבתי או מסמך סביבתי ככל שיידרש ע"י ועדות התכנון או המשרד להגנת הסביבה.

יא. הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון, לגופים ולגורמים נוספים עימם נדרש תיאום או אישור התכנון, בין אם לצורך תכנוני או כמענה לדרישת מוסדות התכנון.

יב. קליטת התכנית במוסד התכנון ועמידה בתנאי הסף הנדרשים.

יג. קידום הליכי התכנון ואישור התכנית במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות, במסגרת הפקדה, התנגדויות לרבות תיקונים לתכנית ופרסום לפי סעיף 106(ב), אישור או אימוץ התכנית בוועדות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית צוות התכנון ונותני השירותים, ולרבות גיבוש מענים להתנגדויות.

יד. תיאום עם נותני השירותים ותיאום עם כל הרשויות ובעלי העניין הרלוונטיים לעניין, בין היתר: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רשות הנמלים, נת"י, רכבת ישראל, נת"ע, רשות הניקוז,רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רשות המים, המרכז למיפוי ישראל, וכו', כל זאת תוך מתן דיווח שוטף למזמין, ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית ולהצגתה, עם כל הגורמים המעורבים בתהליך קידום התכנית.

טו. הכנת הדמיות של התכנון והבינוי המוצע. ההדמיה תבוצע בכל פרוייקט באיכות גבוהה, בתלת מימד ובטכנולוגיות מתקדמות. ההדמיות תהיינה צבעוניות. בתכניות מפורטות, יוכנו הדמיות משלב דיון להפקדה. במסמכים אסטרטגיים (תכנית אב, שלד, מסמכי מדיניות ואחרים), יוכנו הדמיות בהתאם לבקשת המזמין.

טז. זיהוי חסמים לתכנון ולרישוי.

יז. הכנה ואישור תכנית לתיעוד גבולות ('תת"ג') תצ"ר ותכנית תלת ממדית לצרכי רישום ('תמ"ר'), אישורן ע"י הגורמים המוסמכים ורישומם בלשכת רישום המקרקעין.

יח. פרסום הודעות רשמיות כנדרש בשלבי התכנון הסטטוטורי עפ"י הנחיית מוסד התכנון.

יט. השלמת ההליכים הסטטוטוריים – הפקדה, אישור ומתן תוקף לתכנית ופרסומם בהתאם לדרישות החוק.

כ. ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או קידומו, כגון: סקרים ארכיאולוגיים, בחינת השפעה תחבורתית, סקר עצים בוגרים, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים, בדיקות כלכליות ושמאיות, תזכיר להקמת ישוב, תסקירים חברתיים, שיתוף ציבור, עריכת מצגות, הדמיות ומודלים ועוד.

כא. ליווי וסיוע בהליכים שונים אותם ינהל המזמין ו/או שבהם יהיה המזמין מעורב בקשר עם הפרויקט, גם לאחר סיום הפרוייקט.

4. <u>האחריות לביצוע השירותים</u>

לשם ביצוע השירותים במכרז זה, נדרש הזוכה להעמיד ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי (להלן: "**צוות התכנון המקצועי**" או "**צוות הליבה**") מטעמו, שנבחרו בתהליך המכרז.

<u>ראש צוות התכנון:</u>

הגדרת התפקיד: הגורם הבכיר, מטעמו של הספק הזוכה והנושא באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים, וכמפורט להלן:

גיבוש התפישה התכנונית וגיבוש התכנון, על כל שלביו.

ניהול מקצועי של חברי צוות התכנון, כך שכל חבר צוות יבצע את תפקידו בהתאם לדרישות המכרז והזמנת העבודה. עיבוד העבודה של כל אחד מהיועצים ובקרה מקצועית עליה, ותכלול עבודתם של כלל היועצים בצוות התכנון;גיבוש תוצרי התכנון תוך שילוב המלצות היועצים והתאמתם לדרישות מוסדות התכנון הרלוונטיים ולדרישות המזמין;

ניהול ארגוני של התכניות המקודמות על ידו במתכונת רב פרויקטואלית.

קיום ישיבות צוות קבועות לקידום העבודה, למעקב ביצועים, לזיהוי חריגות ולהפעלת פעילות מתקנת בהתאמה.

הקצאת משאבים ותשומות העומדים לרשות צוות התכנון, ביעילות ותוך שמירה על איכות העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים.

דיווח שוטף וקבוע לנציג מטעם המזמין, אודות סטטוס פעילויות ואופן עמידת צוות התכנון בלוח הזמנים ובאבני הדרך המוגדרות בהזמנת העבודה.

השתתפות אישית בכל ישיבות העבודה, ישיבות הבקרה וישיבות אחרות ככל שיידרש, והפעלת צוות התכנון בהתאמה להחלטות המתקבלות.

<u>מתכנן</u>

הגדרת התפקיד: המתכנן ילווה את הכנת התכנית, ויעסוק בעיקר בתחום התכנון הפיסי ובמתן סיוע לראש הצוות בניהול מקצועי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:

המתכנן יהיה כפוף לראש צוות התכנון, וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס התכנית בתחומי אחריותו.

תפקידו יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: השתתפות בתכנון פיסי, עריכה ואינטגרציה של מסמכי חברי צוות התכנון לכדי מסמך אחד, בקרה על איכות התוצר התכנוני, תיאום מקצועי בין חברי צוות התכנון, השתתפות בוועדות העבודה, ההיגוי, ישיבות הבקרה וישיבות אחרות ככל הנדרש.

<u>מרכז תפעולי</u>

הגדרת התפקיד: המרכז התפעולי יהיה אחראי לכלל הפעילות האופרטיבית הנדרשת לתפקודו המיטבי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:
המרכז התפעולי יהיה כפוף לראש צוות התכנון להכנת התכנית וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס התכנית אשר בריכוזו התפעולי.

תפקידו של המרכז התפעולי, יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: קידום התכנית על פי לוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג מטעם המזמין; תיאום בין צוות התכנון לנציגי המזמין; השתתפות בוועדות העבודה, ישיבות בקרה וישיבות אחרות ככל הנדרש; כתיבת פרוטוקולים של ישיבות,; מעקב אחר ביצוע החלטות שהתקבלו בישיבות או בהתאם לדרישת המזמין; תיאום לו"ז ישיבות; הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים - והכול, באישור נציג מטעם המזמין.

צוות הליבה מטעם הזוכה (ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי), יבצע את ניהול התכנון, לרבות הנחייה תיאום התכנון וקידומו בהתאם למוגדר בהזמנת התכנון, ובהתאם למתחייב ממהות הפעולות התכנוניות הנדרשות ולצרכי הפעלת מתכננים ונותני שירותים למיניהם באיכות וביעילות.

<u>מטלות ניהול וקידום התכנון יכללו בין היתר:</u>

א. תיאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים הרלוונטיים מטעם המזמין ובתיאום עם גורמים שונים מחוץ למינהל התכנון.

ב. הכנת פרוגרמות ותדריכי תכנון לתכנית כולה ולתחומים מקצועיים הנדרשים להכנתה.

ג. הכנת תכנית פעולה לקידום התכנון ותכנית עסקית במידת הצורך.

ד. העברת הנחיות ליועצים ולנותני השירותים, פירוט ההנחיות, פיקוח והקפדה על ביצוע הפעולות והמשימות שלהם כנדרש

ה. ניהול ביצוע עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.

ו. פיקוח ובקרת איכות התכנון בהתאם לרמה המקצועית הנדרשת בכל תחום ותחום ולתכנית כולה כמכלול ובהתאם לדרישות המזמין.

ז. הובלה והשתתפות במהלכים השונים לשם קידום התכנית, בדיונים בתכנית ובהצגתה ברשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית.

ח. הכנה ועריכה של לוח זמנים ולוחות גאנט להשלמת התכנון, ביצוע מעקב ופיקוח צמוד בקשר עם התקדמות וביצוע התכנון ומתן דיווחים שוטפים ו/או פרטניים למזמין. בשלב הראשון יוגש לו"ז ראשוני, ובשלב בחירת החלופה המועדפת, יוגש לאישור המזמין לו"ז מפורט המהווה בסיס מחייב לתהליך הניהול, המעקב והבקרה.

ט. ייצוג המזמין מול בעלי העניין בפרוייקט, וכן ניהול ובקרה, תיאום, ממשק וסנכרון עמם, לרבות טיפול בקבלת כל אישורים, וההסכמות אשר נדרשים לביצוע ולהשלמת הפרויקט ולהשלמת השירותים.

י. הטמעה של הנחיות בעלי עניין בתכנון הסטטוטורי של כל המתחמים, לרבות שילוב תנאים ושלבים ביישום הפרויקט.

יא. שימור, תיעוד וניהול אפקטיבי של המידע והידע השוטפים והמצטברים בקשר עם הפרויקט, לרבות תיעוד גרפי של התקדמותו, החל מתחילת תקופת התכנון ועד להשלמת השירותים, הכל באופן ובתנאים אשר ייקבעו על ידי המזמין, באופן שיאפשר לו לבצע שימוש מלא במידע האמור במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

יב. השתתפות בישיבות עבודה, מעקב ובקרה במינהל התכנון, תוך מתן דיווח שוטף, דו"חות תקופתיים ודו"חות מיוחדים על ההתקדמות בתכנון והצגת תוצריו, עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בהחלטות ודיונים וצעדים נדרשים, זיהוי וטיפול בבעיות והסרת חסמים.

יג. עריכה, אישור, בדיקה ופיקוח על יעדי התקציב שייקבעו לפרוייקט בכללותו והיתכנותם, ועל יעדי לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והשירותים והיתכנותם.

יד. ביצוע בקרה, ניהול, תכנון, הפעלה, תיאום, ממשק וסנכרון כל הגופים ו/או הפעילויות הדרושות לביצוע השירותים ולביצוע הפרויקט בהתאם ליעדיו, על מנת לעמוד בהצלחה ביעדים האמורים.

טו. הפעלת כלים לחיזוי, מעקב ובקרה עבור הפרוייקט, תכנון וחיזוי תאריכי יעד, היקפי עלויות, תזרים תקציב ויצירת רצף פעילויות בכל התחומים הקשורים לביצוע הפרוייקט.

טז. מתן התראות מוקדמות בכתב למזמין על כל חריגה וסטייה ממהלך הפרוייקט התקין למול יעדיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים, במסגרת התקציב ובדרישות האיכות, המלצות על צעדי מנע ונקיטת כל האמצעים לפתרון הבעיות/הליקויים בזמן ובאופן שיאושר על ידי המזמין ובתיאום מוקדם עמה.

יז. דיווח למזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

יח. ניהול הסיכונים בפרוייקט, לרבות הגדרת מתודולוגיות לניהול סיכונים, זיהוי והצגת הסיכונים והחסמים, סיווגם, הערכתם ואופן ההתמודדות עימם.

יט. ככל שיידרש במהלך התכנון, יתכנן הספק את כלל עבודות התכנון תוך שימוש בתוכנת תכנון מבוססת BIM (Building Information Modeling).

כל חברי צוות הליבה יקצו את כל הזמן הדרוש להכנתן ולהשלמתן של כל התוכנית, על פיה הנחיות ולוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג מטעם המזמין ויהיו מחויבים במתן מענה רציף והשתתפות באופן אישי בכל ישיבות וועדות התכנון, וכן ישיבות ועדות העבודה וישיבות הבקרה ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

5. <u>שירותי מעטפת ומינהלה</u>

א. לשם ביצוע המטלות והשירותים שהוצגו, על הספק לבצע את תפקידיו לניהול העבודה גם בתחומי המינהלה המתלווים לתכנון ולניהולו והנדרשים בכדי להפעיל את צוות המתכננים ונותני השירותים.

ב. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל ההתקשרויות עם נותני השירותים והיועצים המקצועיים, אשר יועסקו מטעמו לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה.

ג. בקשות לתשלום יוגשו ע"י הספק בהתאם להתקדמות והשלמת אבני הדרך, על פי הנחיות המזמין ואישורי בעלי התפקידים מטעם המזמין.

ד. הספק יתן מענה מהיר ויעיל לכל פניה של המזמין, ובלוחות זמנים שיוגדרו, למסגרת שירותי תכנון, הגשת חשבונות, דיווחים ומסמכים נוספים ככל שיידרש, ברמה ובאיכות גבוהה.

6. <u>ביצוע והשלמת השירותים</u>

א. עם מתן ההרשאה לתכנון, מלבד ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי יתקשר הזוכה עם חברי צוות משלים: מתכננים, נותני שירותים ויועצים, אשר יעמדו לרשותו במשך כל ההליך התכנוני של הפרוייקט ובהתאם לתחומי התכנון הנדרשים לתהליך, וכוללים בין היתר (אך לא רק): מדידות, כבישים, תנועה, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, נוף, סביבה, כלכלה, שמאות, פרוגרמה, חברה ושיתוף ציבור, אגרונומיה, גיאולוגיה וכל בעלי המקצוע ויתר היועצים והשירותים הנוספים הנדרשים להשלמת התהליך בהתאם לסוג העבודה המבוקשת, בעת הזמנת השירותים.

ב. <u>**אין צורך להציג את חברי הצוות המשלים במסגרת ההצעה למכרז זה. על הספק הזוכה להציג יועצים אלה לא יאוחר מ-14 ~~יום קלנדריים~~ימי עבודה או בזמן שיוגדר בהזמנת העבודה זאת לאחר קבלת הזמנת העבודה ופרטי התכנית הנדרשת, וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים הנדרשים עבור כל תכנית.**</u>

ג. <u>**למזמין שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים, והספק הזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים מתאים לשביעות רצון המזמין העומד בכל הדרישות. מבלי לגרוע מהאמור יובהר ויודגש כי הפעלת חברי הצוות הנוספים כפופה לחתימה על נספח ניגוד עניינים נפרד וכי המזמין רשאי לסרב לאשר חברי צוות נוספים גם מטעם זה.**</u>

ד. חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום תוצרי התכנון בתיאום עם המזמין וישקיעו את התשומות והמשאבים הנדרשים לעבודה זו, ובהתאם ללו"ז שיקבע, ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים הנדרשים במכרז זה.
כמו כן, יידרש הספק הזוכה להעמיד, במידת הצורך, יועצים נוספים שלא הוגדרו להלן.

הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור המזמין מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת המזמין. יובהר ויודגש כי בכפוף לאמור לעיל, החלפת חבר בצוות הליבה כפופה לאישור ועדת המכרזים, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הליבה המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין.

לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הליבה המקורי שהוצג.

המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד מהצוותים, בכל אחד משלבי העבודה, אם ימצא לנכון להורות כך, בין היתר בשל ניסיון שאינו מתאים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות וכיוצ"ב. היועץ המחליף יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד.

א. ראש צוות התכנון, המתכנן והמרכז התפעולי, ותחת אחריותם גם היועצים הנוספים, נותני השירותים והעובדים מטעמם, מחוייבים להעניק את השירותים במומחיות,

במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים, לשביעות רצון המזמין, ויעמדו בקשר רציף עם האחראי או מי מטעמו.

ב. הזוכה, צוות הליבה ויתר נותני השירותים והיועצים מטעם הזוכה (הצוות המשלים), מחוייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של המזמין, ולספק את השירותים בלוחות הזמנים, במועדים ובמקומות שיקבע המזמין בכל חלקי הארץ, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות כפי שיידרש על ידה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. הזוכה במכרז, יבצע את השירותים עפ"י הנהלים אשר ייקבעו מפעם לפעם ע"י המזמין ובהתאם להנחיות המזמין, ויספק את השירותים באמצעות צוות הליבה שהוגש במסגרת המכרז, ובאמצעות חברי הצוות המשלים שיועסקו על ידו.

ד. האחריות ללימוד והבנת תכולת כל שירותי התכנון וניהול התכנון המקצועיים המבוקשים, חלה על הספק וצוותו. לא תעמוד לספק טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, ותנאי התשלום.

7. <u>שירותי מדידה לתכנון</u>

א. המדידה והמיפוי יבוצעו על פי תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016, הנחיות מנהל המרכז למיפוי ישראל.
ב. הספק נדרש להתקשר עם חברת מדידות או מודד בעל השכלה רלוונטית ורישיון מודד מוסמך.
ג. במסגרת עבודת התכנון נכללות כל העבודות הקשורות למדידה ומיפוי התכנית, לרבות מפת בעלויות, מפת חלוקה אנליטית, תת"ג, תצ"ר, תמ"ר, מדידת עצים ועוד.
ד. עבודת המודד **כוללת עדכוני מדידה** וכל ההתאמות הנדרשות והמתחייבות, במהלך כל תקופת ההרשאה.
ה. כל מטלה או משימה שאינה כלולה במפורט לעיל, אשר יכול שתתבצע גם ע"י מודד, תבוצע באחריות הזוכה, מתוך התקציב השוטף של הפרוייקט.
ו. לתכנון שלד, אב ומתאר, נדרש על-פי רוב מיפוי בקנ"מ קטן מאשר בתכנון מפורט, על סמך פוטוגרמטריה-וכדומה. במקרים מיוחדים, בהם קיימת דרישה של המזמין או מוסדות התכנון למדידה מיוחדת – מפורטת, היא תתומחר בהתאם לתעריף התכנון למתאר, עם המקדם המתאים.
ז. לתכנון מפורט, נדרשת על פי רוב מדידה בקנ"מ 1:1250. במקרים מיוחדים, בהם קיימת דרישה של המזמין או מוסדות התכנון למדידה מיוחדת – עד לקנ"מ 1:500, היא תתומחר בהתאם לתעריף התכנון עם המקדם המתאים.

8. <u>היתכנות רישום התכנית, ורישומה בלשכת רישום המקרקעין</u>

א. בכדי להבטיח את רישומה התקין של התכנית וזמינות המקרקעין שבתחומה לשיווק יהיה הספק אחראי על כלל הפעולות הקשורות לרישום בשלבי התכנון השונים.
ב. על הספק לבחון את היתכנות הרישום בהתאם להנחיות המזמין. על הספק להגיש את מסמכי הרישום הנלווים לרישום התצ"ר והתמ"ר לאישור המזמין, וכן כלל הגורמים הנוספים הרלוונטיים, בטרם הגשתם ללשכת רישום המקרקעין.
ג. על הספק להשלים את כלל הפעולות לרישום התכנית, באמצעות התצ"ר והתמ"ר בלשכת רישום המקרקעין בהתאם להנחיות המזמין.

פרק ד': הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות – הסכם מסגרת

ב י ן

מינהל התכנון

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 10/2026 (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג'** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

נספח ד' –ביטוח;

נספח ה' – נספח היעדר ניגוד עניינים;

נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

נספח ח' – תעריפי תכנון;

נספח ט' - עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ.

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות היא ל-24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד ל - 60 חודשים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים בנושא.

3 פניה לקבלת שירותי תכנון

בתקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת, בכל מקרה בו מינהל התכנון יידרש לקבלת שירותי תכנון באתר מסויים היא תפנה לאחד הספקים במכרז, למתן שירותי תכנון, בהתאם לכללים כמפורט להלן:

א. בחינת ניגוד עניינים. יובהר כי ככל וקיים חשש לניגוד עניינים לא תימסר הזמנת עבודה לספק זה.

ב. המלצה של היחידה המקצועית, מזמינת העבודה, בדבר המומחיות וההתאמה הספציפית של החברה לתכנית המקודמת, לרבות ניסיון בתחום התכנון הספציפי כדוגמת, מגזר, התמחות ספציפית, היכרות עם איזור גאוגרפי, והמשך קידום של מהלך תכנוני קודם.

ג. דירוג איכות השירותים שניתנו ע"י הספק הזוכה, שיימדד ע"י סקר שביעות רצון בקרב מנהלי היחידות המקצועיות מטעם המזמין. על דירוג זה להתייחס לאיכות התוצרים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים וממשק מול היחידות המקצועיות.

ד. במקרים בהם יש יתרון מובהק לבחירה של ספק מסויים בשל מומחיות או ניסיון ייחודיים לתכנית המבוקשת, ניתן יהיה להקצות את העבודה לספק, שלא על בסיס הקריטריונים שלעיל, למעט במקרה של חשש לניגוד עניינים. יובהר כי מסירת עבודה בהתאם לסעיף זה תיחשב מבחינה כספית לעניין הקצאת העבודות.

ה. ההיקף הכספי המצטבר של תכניות לכל ספק זוכה (אלה שבוצעו, ואלה שמבוצעות בפועל, כולל הליכים תיחורים נוספים ותוספות תקציביות שהתקבלו במסגרת מכרז זה).

ו. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא להמשיך ולהקצות עבודות לספק אם יסרב יותר משלוש פעמים לעבודות שהוצעו לו.

ז. בפניית המזמין יפורטו נתוני האתר המיועד לתכנון, לרבות התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, לו"ז מוצע ושיעורי התשלומים.

ח. בפניית המזמין יפורטו נתוני האתר לתכנון, התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, לו"ז מוצע ושיעורי התשלומים.

ט. הספק אליו פנה המזמין, מחוייב להשיב לפניה בתוך 14 ~~יום קלנדריים~~ימי עבודה או ~~ב~~בתוך הזמן שיוגדר בפניה, ולפרט בתשובתו את רשימת הצוות המשלים המוצע לביצוע שירותי התכנון המבוקשים, וחלוקת התמורה בין נותני השירותים, בהתאם לטווח הקבוע בתעריף על כל מרכיביו. (להלן: "הצעת הספק").

י. הספק מחוייב להגיש הצעה לכל פניה של המזמין בהתאם למכרז זה. אי מתן מענה לפניית המזמין כאמור או סירוב לביצוע העבודה עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיפים 16 20 ו-21 בחוזה ההתקשרות (פרק ד), המצורף כחלק בלתי נפרד לחוברת המכרז.

יא. אישר המזמין את הצעת הספק כאמור, ישלח המזמין הזמנת שירותים חתומה ע"י מורשי החתימה של מינהל התכנון לטובת ביצוע שירותי התכנון ביחס לאותו אתר.

יב. יודגש כי הספק יתחיל בעבודתו אך ורק לאחר קבלת הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים.

4 הזמנת שירותי תכנון

א. הזמנת שירותי התכנון באתר/פרוייקט מסויים, תיעשה אך ורק במסגרת תקופת ההתקשרות של מכרז זה ובאמצעות הסכם פרטני מול הספק (מסמך הזמנת שירותים) הכולל את פרטי הפרוייקט, לרבות נתוני השטח לתכנון, תקציב הפרוייקט, ומסגרת לוח הזמנים לתכנון, אשר מהווה הסכם להזמנת שירותים באותו אתר/פרוייקט, חתום ע"י מורשי החתימה של מינהל התכנון.

ב. הוראות הסכם מסגרת זה, הן חלק בלתי נפרד מההסכם להזמנת השירותים באתר/פרוייקט, והן תמשכנה לחול על הצדדים גם אם מועד ביצוע השירותים, כולם או חלקם, יהיה או צריך להיות, לאחר תום תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם מסגרת זה. מובהר, כי אין בסיום תקופת ההתקשרות בהסכם מסגרת זה, כדי לגרוע מזכויות והתחייבויות הצדדים בהתאם להסכם להזמנת שירותים באתר/פרוייקט, או להביא לסיומן, והספק מחוייב להמשיך במתן השירותים באותו אתר ולהביא להשלמתם, והכל למעט אם הורה המזמין אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. תקופת ההתקשרות בהסכם להזמנת שירותים באתר/פרוייקט מסויים שהוזמן במסגרת מכרז זה, תיקבע על ידי המזמין במסמך הזמנת השירותים, בהתאם לסוג הפרוייקט והיקפו.

ד. למזמין שמורה זכות הברירה להאריך, בהתאם לשיקול דעתו, את תקופת ההתקשרות שנקבעה בהזמנת השירותים לאתר/פרוייקט, בתקופה או תקופות קצובות נוספות, רק לצורך השלמת כל שירותי התכנון והפעולות הנדרשות עד לאישור התכנית או הפרוייקט שהוזמן בתוך תקופת ההתקשרות ולבד שסך התקופות לא יעלו על 10 שנים במצטבר.

ה. במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה (הסכם המסגרת), רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו, להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות באותו אתר/פרוייקט, בהתאם לצורך, בכפוף לאמור לגבי ההיקף הקבוע בסעיף 13(ד).

ו. כל שינוי בהיקף או בתקופת הזמנת השירותים, לרבות זכות הברירה הקבועה בהסכם, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

ז. הארכה של תקופת ההתקשרות, לא תהווה בסיס לטענה מצד הספק להגדלה או כל שינוי בהיקף הכספי של הפרויקט והתמורה בגין השירותים.

5 החלפת נותן שירותים במהלך תקופת השירות

א. **החלפת נותן שירותים ביוזמת הספק:**

הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור המזמין מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת המזמין. יובהר ויודגש כי בכפוף לאמור לעיל, החלפת חבר בצוות הליבה כפופה לאישור ועדת המכרזים, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הליבה המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין.
לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הליבה המקורי שהוצג.

ב. **החלפת נותן שירותים ביוזמת מינהל התכנון:**

המזמין יהיה רשאי להורות לספק להחליף את אחד או יותר מנותני השירותים בצוות המוצע בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים, או דרישה להתמחות מסויימת וכיו"ב, בכל הקשור לצורך עריכת התכנית, או עקב פניה בכתב של גורם שותף או בעל עניין בתכנית (כגון: הרשות המקומית, משרד ממשלתי וכיו"ב) או של נציגו, המפרטת ומנמקת מדוע יש צורך בהחלפת נותן השירותים, וזאת מבלי שידרש המזמין לנמק את החלטתה זו. במקרה כאמור, באחריות הספק לאתר ולהעמיד לרשות המזמין נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים המוחלף, ולהפעילו בכפוף לשיקול דעת המזמין ורק לאחר קבלת אישורו. ככל שהספק לא יציג בעל תפקיד העומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים (ובמרכיבי האיכות), רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולפנות לספק אחר (אם אכן הוכרז ספק נוסף), להמשך ביצוע העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמין.

6 התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

א. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

ב. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

ג. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

ד. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

ה. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

7 סודיות

הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

א. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

ב. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

ג. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו (להלן: "הצוות המשלים"), אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

8 אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

9 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

<u>לצורך סעיף זה:</u>

"**בעל עניין**" – כמשמעותו **בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.**

"**ניגוד עניינים**" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"**הספק הזוכה**" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

9.1 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

9.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

9.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

9.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

9.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין ניגוד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 9.3 להלן.

9.2 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

9.3 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

9.3.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

9.3.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

9.3.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.

9.3.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.

9.3.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.

9.4 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:

9.4.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.

9.4.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.

9.4.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

9.4.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.

9.5 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 9.4 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.6 המציע וצוות הליבה יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ה'.**

9.7 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 קניין רוחני וזכויות יוצרים

הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

11 קבלני משנה

בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה.

זוכה במכרז יהיה רשאי לשכור שירותי תכנון מקבלני משנה, למעט ראש צוות הליבה ויחול על קבלני המשנה הכללים החלים במכרז ובהסכם זה.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

12 יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

א. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של צוות הליבה, הצוות המשלים ואף לא של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

ב. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

ג. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

ד. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

ה. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

א. בתמורה למתן שירותי תכנון ישלם המזמין לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "שכר התכנון") שהמזמין יקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון, ויהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית ("יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בהסכם וב"תעריפי תכנון" (נספח ח') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

ב. היש"ב (שנקבע באמצעות ממוצע כלל ההצעות הזוכות במסגרת מכרז זה), על סך של _____ ₪.

ג. התמורה האמורה כוללת את כל תשומות התכנון וניהול התכנון לרבות הבצ"מ, שכר צוות המציע, הוצאות המציע מכל סוג לרבות שכר יועצים נוספים, עריכת סקרים כגון סקר עצים ואחרים, בדיקות תחבורתיות ואחרות, עדכוני מדידה, אגרות וכדומה, וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להכנת התכניות ולניהולן.

ד. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים ונדירים, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו לשלם לספק תמורה נוספת בגין מטלות תכנוניות נוספות ושינויים כמפורט בסעיף 6 לתעריף ולאחר שהספק הוכיח את ניצול הבצ"מ של הפרוייקט. במקרה כזה, תיקבע התמורה הנוספת על ידי המזמין בהתאם לשיקול דעתו, על פי תעריפים אחרים, כגון: תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) או תעריף חשכ"ל למתכננים בעבודות בינוי, או בהסתמך על ההצעה הנמוכה מבין 3 הצעות מחיר או מכרז שיערוך הספק, והכל בהתאם לשינוי או למטלה הנדרשת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים ובלבד שלא תעלה על 30% מערך ההזמנה המקורי.

ה. המזמין יהיה רשאי לשלם תמריץ כספי (בונוס) עבור קיצור לוח הזמנים להשלמת כל שירותי התכנון, כמפורט בנספח ט' – "עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ".

ו. לכל סכומי התמורה יתווסף מע"מ כחוק.

ז. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות.

ח. מובהר בזאת כי חתימת הסכם זה, אינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית כלשהי של המזמין כלפי הספק, להזמין שירותי תכנון לגבי פרוייקטים בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, ואינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית של המזמין כלפי מי שזכה במכרז בהיקף זהה או דומה.

ט. על הספק להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

י. הצמדה של התמורה:

א. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

ב. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים **בנספח ו'** להסכם.

יא. סופיות התמורה:

א. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

ב. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

יב. אבני דרך לתשלום:

התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט בפניה לקבלת הצעות לכל עבודה שתוזמן מהספק.

14 כללי תשלום

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

15 בקרה ומעקב:

המזמין יבצע מעקב ובקרה אחר ביצוע השירותים, באמצעות בעלי תפקידים ונציגי מינהל התכנון.

במסגרת הבקרה, ייבחנו בין היתר איכות התכנון, ההתקדמות בהליכי התכנון, קצב ההתקדמות, עמידה בלוחות זמנים של הפרוייקטים, עמידה בתנאים להגשת תכניות ומסמכים לועדות, תצ"ר, תפקוד צוות התכנון, איכות הניהול ועוד.

בכל עת רשאי המזמין לדרוש מהחברה מסירת דו"חות ומסמכים מקצועיים וכן פירוט תשלומים ששולמו בפועל לצוות התכנון בפרוייקט

16 חריגה וליקויים בקבלת שירותים או ביצוע שירותים

במקרים בהם יסרב הספק לקבל עבודות מהמזמין בכלל או באתר מסויים, למעט במקרה של חשש לניגוד עניינים, או במקרה בו הספק לא יבצע את העבודות בהתאם לדרישות המזמין, יהא המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו, לקבוע אחד או יותר מהאמור להלן:

- העברת ביצוע השירותים אשר נמצאים בביצועו לזוכה אחר.

- הקפאת השתייכותו לרשימת הזוכים לתקופה מוגדרת ובכלל זה לא למסור לו לעבודות לפרק זמן שייקבע על ידי המזמין.
- הוצאתו של הספק מרשימת הזוכים.

במקרה של ליקוי בתוצרים שבגינו ידרשו השלמות לצורך שיפור טיב התוצרים ומקצועיותם, יערכו השלמות אלו על חשבון הספק והמזמין לא ידרש לשלם בשל כך תוספת תשלום.

17 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

טענות צד שלישי:

א. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

ב. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

ג. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

18 ביטוח

דרישות הביטוח יהיו כמפורט ב**נספח ד'**. הספק מתחייב, לקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

19 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

20 הפסקת ההתקשרות

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

ד. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

ה. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

21 הפרת ההסכם

הפרה יסודית של ההסכם

א. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות

העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

הפרת הסכם שאינה יסודית

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

ד. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ה. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

ו. קיזוז ועכבון –

1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

ז. רכש מספק חלופי –

1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

22 תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

23 סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

א. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

ב. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

ג. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

ד. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

ה. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

24 כתובות הצדדים והודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

א. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

ב. כתובת דוא"ל הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

25 שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב[אתר חופש המידע הממשלתי], זאת בהתאם ל[נוהל פרסום התקשרויות] ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013], זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ד' - דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - מינהל התכנון כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תשי"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מנהלי תכנון, אדריכלים, אנשי צוות תכנון, יועצים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות המעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

(6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל עד לסך של 500,000 ₪.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון כולל גם הכנת תכניות מתאר, תכניות אב/ שלד (מסמכי מדיניות לרבות תכניות אב להתחדשות עירונית), סקרי היתכנות לתכנון, עריכת תכניות לאיחוד וחלוקה וטבלאות איזון שמאיות, עריכת מסמכי מדיניות ותכניות שלד, עריכת בחינה כלכלית, עריכת תכנון מוקדם, סטטוטורי והנדסי לתשתיות, עריכת נספחי בינוי ותכניות

בינוי, עריכת מסמכי תכנון ומסמכי עזר, הכנת תצ"ר, אישורה במוסדות התכנון ובמרכז למיפוי ישראל ורישומה בלשכת רישום המקרקעין, עבור מדינת ישראל - מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - מינהל התכנון.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – מינהל התכנון.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים</u>

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מהנדסים, אדריכלים ויועצים יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – מינהל התכנון וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב מינהל התכנון.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- מינהל התכנון והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג אמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- מינהל התכנון וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- מינהל התכנון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למינהל התכנון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל התכנון, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – מינהל התכנון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - מינהל התכנון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- מינהל התכנון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- מינהל התכנון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

נספח ה' – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז מס' 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון, ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"**עניין אישי**" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של החי"מ.

"**אמצעי שליטה**", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"**בעל עניין**" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. תוספות של הלשכה המשפטית (במידת הצורך).

4. אני מתחייב לכל אורך תקופת מתן השירותים למינהל התכנון להימנע מלייעץ, לקדם או לעסוק במסגרת עיסוקי הפרטיים, בתכניות, היתרים או פרוייקטים אחרים בפני מוסד התכנון או היחידה המקצועית בהם מקודם התוצר התכנוני שבגינו שירותי ניתנים למעט אם התקבל אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון מראש ובכתב לעניין זה, שאז אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע. הגבלה זו לא תחול על עובדים אחרים במשרדי שאינם נותני שירות למינהל התכנון.

5. הריני מצהיר כי למיטב ידיעתי, אין ללקוחותיי המפורטים בשאלון תכנית או פרויקטים בתחום הרשות בה מקודמת התכנית של מתחם התכנון עבורו ניתן השירות על ידי, והם אינם בעלי עניין במתחם התכנון. הריני מתחייב כי בכל תקופת מתן השירות לא אתן שירות ללקוחותיי או ללקוחות עתידיים בתחום הרשות בה מקודמת התכנית של המתחם. והכל למעט אם התקבל אישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון מראש ובכתב לעניין זה.

6. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

7. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

8. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

10. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

11. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

12. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

13. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.

14. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
מייל _____
מועמד לשמש כ _____.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך במסגרת מכרז מס' 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור עבור מינהל התכנון (להלן - "**שירותי הייעוץ**");
על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 6-3 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:
_____
_____

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:
_____
_____

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות מקומיות:**

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד' :

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה) :

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **<u>האם הנך בעל נכסים:</u>**

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **<u>להווה</u>** בלבד)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב"- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

_____

_____

<u>הערות:</u>

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

<u>הצהרה:</u>

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון
נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק אבטחת מידע

1. **כללי**

1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.

1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. **רקע**

2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצונים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.

2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.

2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. ככלל, המידע אינו מוגדר כרגיש, אלא אם כן ניתנה הנחיה מפורשת בנושא מטעם המזמין. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. **הגדרות**

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל. מוחרג מהנ"ל: (א)מידע שהיה בידי המתכנן קודם לכן או שהתקבל מצד ג' (רשויות, מפו"י, בעלי קרקע); (ב) הידע המקצועי הכללי של המתכנן.

מכרז פומבי מספר 10/2026 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. **<u>חוקים ותקנים תקפים</u>**

4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:

4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.

4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.

4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.7. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. **<u>מהימנות צוות הספק הזוכה</u>**

5.1. כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט <u>ונחשף למידע מסווג או נוטל גישה לרשת המזמין,</u> ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "**מערך הביטחון**"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

5.2. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מידי.

5.3. באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

5.4. הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

5.5. הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

5.6. מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

5.7. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.

5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. **<u>סודיות</u>**

6.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.

6.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

6.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.

6.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

6.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

6.8. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות קבלן משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול קבלן משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.

6.9. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

6.10. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.

6.11. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.**

6.12. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.

6.13. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

6.14. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

6.15. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6.16. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

6.17. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

6.18. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

6.19. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.20. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.21. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

6.22. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

6.23. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז–1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

6.24. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.

6.25. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

6.26. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.

6.27. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.

6.28. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

6.29. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז–1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

6.30. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

6.31. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

6.32. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

6.33. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

7. <u>אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג</u>

7.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

7.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.

7.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויציגו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.

7.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.

7.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.

7.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

7.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

8. **עיבוד מידע**

~~8.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.~~

~~8.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.~~

~~8.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.~~

~~8.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעזב.~~

8.1~~.8.5~~. הספק הזוכה לא יעביר מידע המוגדר כרגיש מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.

8.2~~.8.6~~. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

9. **שימוש בענן**

9.1. ~~ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.~~

9.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא ~~לא~~ יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו, אלא אם כן המידע הוגדר כרגיש ואז אין לעלותו לענן. ~~וכל המידע יעובד ברשת המשרד.~~

10. **אחסון המערכת**

10.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד:

10.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

11. **פיתוח תוכנה**

11.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.

11.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.

11.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.

12. **זכויות בחומר**

12.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

12.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

13. **העברת נתונים**

13.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

13.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, רק בגוגל דרייב או מערכת GO ANYWERE.

14. **אירועי אבטחת מידע**

14.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.

14.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

14.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

14.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15. **סיום ההתקשרות**

15.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

15.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

15.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.

15.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.

15.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

15.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.

15.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

16. **דיווחים וביקורות**

16.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

4. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

4.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____ .

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ט' - עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ

1. התמרוץ נועד לעודד את צוות התכנון להביא לקיצור לוח הזמנים להשלמת כל הליכי התכנון והרישום של התכנית.

2. **תנאים מזכים לתמרוץ**
   2.1. תימרוץ בגין השלמת עבודת תכנון, יינתן עבור כל **תכנית.**
   2.2. עבודת תכנון מלאה מתחילתה ועד להשלמת האבן הדרך האחרונה בתוך **פרק הזמן שהוגדר על ידי המזמין בעת מתן הזמנת העבודה. בתכניות מפורטות עד לתאריך הגשת התצ"ר לאישור הועדה המקומית.**

3. **המועד הקובע לתחילת הספירה** - תאריך חתימת נציג חשב מינהל התכנון על ההזמנה המקורית של הפרויקט עם תחילתו.

4. **המועד הקובע לזכאות לתמרוץ** – השלמת אבן הדרך האחרונה כקבוע בהזמנה המקורית. בתכניות מפורטות יחושב תאריך הגשת התצ"ר לאישור הועדה המקומית.

5. **חישוב שכר התמרוץ** – התמרוץ יהיה אחיד בגובה של **5%**, ויחושב עפ"י **הערך החוזי העדכני** של הפרוייקט ללא מרכיבים נוספים, כגון: תוספות נושאיות, תכנית נלוית, נספח בינוי, תסקירים וחזרה על א"ד, כפי שנקבעו נכון למועד העדכון האחרון של המימדים (בד"כ לאחר ביצוע ועדכון שכר ומימדים בשלב ההפקדה).

6. **הגשת בקשה לתשלום תימרוץ ע"י החברה המתכננת** - באחריות חברה מתכננת הסבורה כי עמדה בתנאים כאמור, לפנות למזמין העבודה מטעם מינהל התכנון ולהציג בפניו את ההוכחות, האישורים והמסמכים הנדרשים והמזכים בתמרוץ.

7. **הגשת בקשה תקציבית לתימרוץ** - בקשה לאישור הגדלת התקציב בגין קיצור לוח הזמנים להשלמת התכנית, תוגש ל**אישור ועדת המכרזים**, על-ידי המזמין מטעם מינהל התכנון בצירוף התחשיב, הנתונים הסופיים והמסמכים, המעידים על הזכאות לתמרוץ.

8. **מועד תשלום שכר התמרוץ** - יהיה בסיום הפרוייקט, לאחר אישור אבן הדרך האחרונה (רישום התצ"ר בתכניות מפורטות, והשלמת אבן הדרך האחרונה של פרויקטים אחרים) ואישור אבן הדרך לתימרוץ.

9. לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות, אישור ועדת המכרזים ותקצוב התמרוץ, יבוצע התשלום בגין התמרוץ בפעימה אחת.

נספח י'- פיצויים מוסכמים

איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

1. פיצויים מוסכמים – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/ או בכל דרך אחרת.
3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים אשר נקבעו על ידי המזמין בעת הזמנת העבודה הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג מטעם המזמין	5,000 ₪ לכל חודש איחור
אי התייצבות חברי צוות הליבה או כל אחד מחברי הצוות המשלים (ככל שזומנו בהתאם לדרישות מזמין העבודה) לישיבות ליווי, עבודה ו/או בקרה	1,000 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי זמינות של מי מחברי צוות הליבה לביצוע השירותים	2,500 ₪ לכל מקרה

(*)לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים", תיחשב ככזאת עקב מעשה או מחדל של הספק הזוכה, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.